صورتجلسه کارگروه تخصصی مدیریت اطلاعات سلامت

شماره۶۸	جلسه رأس ساعت ۰۹:۳۰با حضور اعضای جلسه شروع شد. در این جلسه ، در ارتباط با درخواست های ارسالی از مراکز درمانی تحت پوشش برای الصاق فرم های مختلف به پرونده بستری بیمار بحث و بررسی صورت گرفت و موارد ذیل به تصویب اعضاء رسید :
تاریخ جلسه:۱۳۹۷/۰۵/۲۱	
مکان جلسه : بیمارستان میلاد	

مشروح مصوبات	مسئولیت اجرا	زمان اجرا
۱- مقرر شد فرم ثبت اندیکاتور بیولوژیک و تست اسپور با یکدیگر تلفیق و پس از رفع مشکلات اعلام شده، برای تصویب در کارگروه بعد مطرح شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان میلاد	تا پایان مرداد ماه
۲- مقرر شد در راستای یکسان سازی فرم آموزش به بیمار، فرم مذکور بر اساس فرم های موجود در مراکز تحت پوشش باز طراحی و برای تصویب در کارگروه بعدی مطرح شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت معاونت درمان دانشگاه	تا پایان مرداد ماه
۳- مقرر شد در راستای یکسان سازی فرم رضایت آگاهانه، فرم مذکور بر اساس فرم های موجود در مراکز درمانی تحت پوشش باز طراحی و برای تصویب در کارگروه بعدی مطرح شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی تحت پوشش	از تاریخ جلسه به بعد
۴- مقرر شد مطابق با دستورالعمل های ابلاغی، فرم رضایت آگاهانه بیمار توسط پزشک و در اتاق عمل از بیمار اخذ شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی تحت پوشش	از تاریخ جلسه به بعد
۵- مقرر شد فرم های بخش انژیوگرافی به فرمت استاندارد وزارت متبوع و به شرح ذیل تغییر یابد: - فرم تحویل بیمار به فرم مراقبت قبل از عمل آنژیوگرافی تغییر یابد. - فرم پروتکل پذیرش بیماران کت لب به فرم مراقبت بعد از عمل آنژیوگرافی تغییر یابد. - فرم گزارش پرستار به فرمت گزارش پرستار استاندارد تغییر و امضا پزشک نیز در آن لحاظ شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان شهید بهشتی	از تاریخ جلسه به بعد
۶- مقرر شد فرم ارجاع جسد به پزشک/ دادپزشک (طراحی شده توسط بیمارستان شهید بهشتی) به عنوان فرم دانشگاهی در موارد ارجاع جسد به پزشک صادر کننده گواهی فوت مرکز یا دادپزشک مستقر در آرامستان گلابچی مورد استفاده قرار گیرد.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی تحت پوشش	از تاریخ جلسه به بعد
۷- مقرر شد برای مستندسازی اعزام موقت بیماران، به شرح ذیل اقدام شود: - در مراکز درمانی دولتی، فرم تحول نظام سلامت تکمیل و یک نسخه آن به مقصد و نسخه دیگر آن ضمیمه پرونده بیمار شود. - در سایر مراکز درمانی، فرم اعزام موقت بر اساس مندرجات فرم تحول نظام سلامت تدوین و یک نسخه آن به مقصد و نسخه دیگر آن ضمیمه پرونده بیمار شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت معاونت درمان دانشگاه - مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی تحت پوشش	از ابتدای شهریور ماه
۸- مقرر شد در اعزام دائم بیماران، اطلاعات فرم اعزام دست نویس تکمیل و مهر شده توسط پزشک وارد سامانه MCMC شود. سپس فرم مذکور با فرم پرینت شده از سامانه MCMC به همراه بیمار به مرکز درمانی مقصد ارسال و پس از مهر و امضاء هر دو فرم چاپی و دست نویس توسط فرد تحویل گیرنده بیمار، فرم چاپی MCMC تحویل مرکز مقصد و فرم دست نویس پزشک برای الصاق به پرونده اولیه بیمار به مرکز درمانی مبدأ بازگردانده می شود.	- مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی تحت پوشش	از تاریخ جلسه به بعد

حاضرین :

مصطفی رضایی **مسئول اداره آمار و مدیریت اطلاعات سلامت معاونت درمان و دبیر کارگروه**	**زهرا شاوردی** **کارشناس اداره آمار و مدیریت اطلاعات سلامت معاونت درمان و کارشناس کارگروه**	**طاهره آقاباقری کاشی** **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان شهید بهشتی و عضو کارگروه**
لیلا امیدواری **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان شبیه خوانی و عضو کارگروه**	**عباس دلیریان** **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان متینی و عضو کارگروه**	**طیبه چیت ساز** **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان سیدالشهداء و عضو کارگروه**
فاطمه بصیرتی **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان کارگرنژاد و عضو کارگروه**	**معصومه سادات نجاتی** **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان میلاد و عضو کارگروه**	**زکیه صنعتی** **نماینده بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان شهید رجایی و عضو کارگروه**
مریم رضایی بارونقی **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان آیت ا... یثربی و عضو کارگروه**		

غایبین :

سید محمد طاهری **مسئول بخش مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان نقوی و عضو کارگروه**	**سمیه جمشیدی فر** **نماینده بخش مدیریت اطلاعات سلامت مرکز جراحی محدود پارسیان و عضو کارگروه**	**هانیه حدادی** **نماینده بخش مدیریت اطلاعات سلامت مرکز جراحی محدود امام رضا و عضو کارگروه**